

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Филологический факультет
Кафедра мировой и отечественной культуры



П.А. Машаров

2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Укрупненная группа направлений подготовки	51.00.00 Культуроведение и социокультурные проекты
Программа высшего образования	Программа бакалавриата
Направление подготовки	51.03.01 Культурология
Профиль подготовки	Культурология
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная, заочная


Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «**Производственная практика: преддипломная**» для обучающихся по программе бакалавриата по направлению подготовки 51.03.01 Культурология (Профиль: Культурология) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 51.03.01 Культурология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.12.2017 г., № 1177 (с изм. и доп.); а также Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:

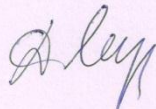
д-р филос. наук, профессор кафедры мировой и отечественной культуры, проф.

 Д.Е. Муза

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры мировой и отечественной культуры.


Протокол от 26.03.2024 г. № 10

Заведующий кафедрой

 Д.Е. Муза

СОГЛАСОВАНО:


Декан филологического факультета
28.03.2024 г.

 Н.А. Ярошенко

Учебно-методическая комиссия филологического факультета.

Протокол от 27.03.2024 г. № 3.

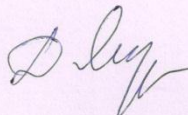
Председатель

 С.В. Руденко

Руководитель основной профессиональной образовательной программы,

д-р филос. наук, проф.

26.03.2024 г.

 Д.Е. Муза

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: «Культурология: введение в специальность», «Мифология и первобытные формы культуры», «Теория культуры», «История мировой и отечественной культуры», «Этнокультурология», «Культурные индустрии», «Музейное дело в социокультурной сфере», вместе с «Производственной практикой (проектно-технологической)», «Учебной (ознакомительной) практикой» образует блок практической подготовки обучающихся.

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

ГИА, защита ВКР.

2. ОПИСАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	51.03.01 Культурология
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б2.Б.3 Производственная практика:
Часть образовательной программы	Базовая часть
Количество зачетных единиц / всего часов	12 / 432

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	4	8	–	–	–	432	432	Зачет
Очная, всего								
Заочная	4	8	–	–	–	432	432	Зачет

3. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель дисциплины: закрепление и углубление профессиональных знаний и практических навыков научно-исследовательской деятельности студентов; применение в написании выпускной работы навыков, полученных в ходе прохождения практики, подготовка дипломной работы.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Компетенции

ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности;

ПК-3. Готов представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований;

4.2. Индикаторы компетенций

ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности;

ОПК-3.3. Применяет знания в проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, управлении запуске инновационных проектов.

Результаты обучения

ОПК-3.3.1. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности. Готовность к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, управлении и запуске инновационных проектов.

ОПК-3.3.2. Готовность обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности.

ПК-3. Готов представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований;

ПК-3.1. Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения поставленной задачи;

Результаты обучения

ПК-3.1.1. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача.

ПК-3.1.2. Выявляет системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы.

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОПК-3. Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности;	ОПК-3.3. Применяет знания в проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, управлении запуске инновационных проектов	ОПК-3.3.1. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности. Готовность к проектной работе в разных сферах социокультурной деятельности, участию в планировании, разработке, управлении и запуске инновационных проектов. ОПК-3.3.2. Готовность обосновывать принятие конкретного решения при разработке технологических процессов в сфере социокультурной деятельности.
ПК-3. Готов представлять результаты исследования в формах научных отчетов,	ПК-3.1. Выбирает ресурсы для поиска информации необходимой для решения	ПК-3.1.1. Находит, критически анализирует, сопоставляет, систематизирует и обобщает обнаруженную информацию, определяет парадигму, в рамках которой будет решаться поставленная задача. ПК-3.1.2. Выявляет системные связи и

рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей; готовность составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований;	поставленной задачи;	отношения между изучаемыми явлениями, процессами и/или объектами на основе принятой парадигмы.
--	----------------------	--

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

№ п/п	Разделы (этапы) практик и	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в днях)	Формы текущего контроля
1	Этап 1. Организационная работа.	<ul style="list-style-type: none"> • Инструктаж по охране труда и безопасности жизнедеятельности. • Инструктаж по правилам поведения студентов во время практики, правилам поведения в учреждениях культуры (музеях, библиотеках, театрах и пр.). • Вводная лекция «Цель и задачи практики. Формы и методы работы. Формы отчета». • Получение студентами дневников практики. • Получение студентами индивидуального задания. <p>Данный этап предполагает: знакомство с программой преддипломной практики, перечнем и сроками представления требуемой отчетности; проведение лекции о структурном порядке</p>	Собеседования. Дневник практики

		выпускной квалификационной работы; знакомство с правилами оформления библиографических ссылок и библиографических записей в списке литературы.	
2	Этап 2. Научно-исследовательская работа.	На этом этапе корректируются цели и задачи, объект и предмет исследования; проводится подбор научной литературы, формируется библиографический список; определяются методы исследования, определяются основные положения ВКР.	Заполнение Дневника практики
3	Этап 3. Итогово-отчетный.	Анализируются результаты практики. Составляется и оформляется отчет по практике, который включает: введение (формулируются основные цель и задачи), содержательную часть и список используемых источников. Готовится и оформляется ВКР. Проводится предзащита ВКР. Аудиторное представление отчета на итоговом семинаре-конференции.	Фотоотчет (или видеоотчет) Дневник практики. Итоговая аттестация

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 4, семестр – 8

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов	
	Очная форма обучения	
	Всего	В т.ч.

		Лекции	Практические	Лабораторные	Самост. работа
Установочная конференция. Ознакомление с целями и задачами практики, получение индивидуального задания	2				2
Участие в вебинаре «Выпускная квалификационная работа: написание оформления, защита».	2				2
Сбор и анализ научно-методической информации информации.	20				20
Подготовка доклада для участия в Университетской студенческой научной конференции. Участие в Университетской студенческой научной конференции	14				14
Работа в алфавитном каталоге. Доработка библиографии по теме дипломной работы (ДР).	12				12
Работа в систематическом каталоге. Доработка библиографии по теме ДР.	12				12
Работа в каталоге периодической литературы. Доработка библиографии по теме ДР.	12				12
Работа в каталоге научной литературы (диссертационных исследований). Доработка библиографии по теме ДР.	16				16
Работа в электронных каталогах. Доработка библиографии по теме ДР. Окончательное корректирование списка использованной литературы в соответствии с требованиями (в соответствии с «Методическими рекомендациями к выполнению ВКР»)	16				16
Доработка научной литературы по обоснованию актуальности темы ДР, освещение степени разработанности научной проблемы, ее научной и практической значимости, актуальности исследования.	32				32
Доработка материала по использованию методов исследования.	12				12
Доработка материалов, освещающих основные этапы развития научной мысли по теме исследования	20				20
Обобщение доработанной информации для структурной части ДР	32				32

«Введение». Оформление структурной части ДР «Введение»					
Доработка литературы по эмпирической/информационной/нормативно-правовой/статистической базе исследования	12				12
Доработка материала для теоретической части ДР. Оформление теоретической части ДР.	50				50
Доработка материала для практической (экспериментальной, исследовательской) части ДР. Оформление практической/исследовательской части ДР.	60				60
Подготовка списка использованной литературы и источников	10				10
Обобщение, систематизация доработанного материала.	40				40
Подготовка доклада для предзащиты Подготовка сопутствующей документации	22				22
Подготовка презентации доклада к предзащите	8				8
Предзащита ДР	2				2
Подготовка отчетной документации	16				16
Техническое оформление отчетной документации. Представление отчетной документации на кафедру	8				8
Итоговый отчет по результатам прохождения преддипломной практики. Защита преддипломной практики	2				2
Всего часов	432				432

6.2. Форма обучения – заочная, курс – 4, семестр – 8

Названия содержательных модулей и тем	Количество часов				
	Очная форма обучения				
	Всего	в т.ч.			
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самост. работа
Установочная конференция. Ознакомление с целями и задачами практики, получение индивидуального задания	2				2
Участие в вебинаре «Выпускная квалификационная работа: написание	2				2

оформление, защита».					
Сбор и анализ научно-методической информации информации.	20				20
Подготовка доклада для участия в Университетской студенческой научной конференции. Участие в Университетской студенческой научной конференции	14				14
Работа в алфавитном каталоге. Доработка библиографии по теме дипломной работы (ДР).	12				12
Работа в систематическом каталоге. Доработка библиографии по теме ДР.	12				12
Работа в каталоге периодической литературы. Доработка библиографии по теме ДР.	12				12
Работа в каталоге научной литературы (диссертационных исследований). Доработка библиографии по теме ДР.	16				16
Работа в электронных каталогах. Доработка библиографии по теме ДР. Окончательное корректирование списка использованной литературы в соответствии с требованиями (в соответствии с «Методическими рекомендациями к выполнению ВКР»)	16				16
Доработка научной литературы по обоснованию актуальности темы ДР, освещение степени разработанности научной проблемы, ее научной и практической значимости, актуальности исследования.	32				32
Доработка материала по использованию методов исследования.	12				12
Доработка материалов, освещающих основные этапы развития научной мысли по теме исследования	20				20
Обобщение доработанной информации для структурной части ДР «Введение». Оформление структурной части ДР «Введение»	32				32
Доработка литературы по эмпирической/информационной/нормативно-правовой/статистической базе исследования	12				12
Доработка материала для теоретической части ДР. Оформление теоретической части ДР.	50				50
Доработка материала для практической (экспериментальной, исследовательской) части ДР. Оформление	60				60

практической/исследовательской части ДР.					
Подготовка списка использованной литературы и источников	10				10
Обобщение, систематизация доработанного материала.	40				40
Подготовка доклада для предзащиты Подготовка сопутствующей документации	22				22
Подготовка презентации доклада к предзащите	8				8
Предзащита ДР	2				2
Подготовка отчетной документации	16				16
Техническое оформление отчетной документации. Представление отчетной документации на кафедру	8				8
Итоговый отчет по результатам прохождения преддипломной практики. Защита преддипломной практики	2				2
Всего часов	432				432

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

Защита индивидуального задания

По итогам практики студент предоставляет руководителю практики от вуза следующую документацию:

- заполненный дневник практики с отзывом руководителя практики от организации;
- отзыв с места прохождения практики, заверенный печатью;
- отчет по учебной практике;
- приложения к отчету (при необходимости).

В отчете отражаются:

- место и время прохождения практики;
- краткое изложение содержания и выполнения программы и индивидуального задания;
- последовательность прохождения практики, перечень работ, выполненных в ходе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики;
- анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики;
- описание навыков, приобретенных за время практики;
- предложения по организации труда на соответствующем участке работы.

Отчет должен сопровождаться отзывом со стороны структуры, где студент проходил учебную практику. Отзыв должен быть оформлен на фирменном бланке предприятия (или скреплен печатью или подписью) и содержать краткую характеристику деятельности

студента на предприятии и оценку знаний и умений, которые студент проявил при выполнении задания учебной практики.

Практиканты несут ответственность за выполняемую работу и её результаты наравне со штатными сотрудниками данного предприятия (редакции), представляют руководителю практики письменный отчет и защищают итоги практики на кафедре мировой и отечественной культуры в указанные сроки. Отчет по учебной практике оценивается руководителем по практике от университета. Оценка, полученная при сдаче зачета, выставляется в зачетную книжку студента.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

Система оценивания по практике по очной форме обучения*

Форма контроля	Максимальное количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
Организационно-учебная работа на кафедре.		
Практическая работа в учреждении культуры	5	10
Индивидуальная работа студента (реферат, презентация, культурный проект)	10 20	30 20
Промежуточная аттестация	Диф. зачет	40
Итого за семестр	100	

* в соответствии с утвержденными оценочными материалами по дисциплине

Оценка «отлично»	Вид работы	Баллы
Содержательный модуль 1	Организационно-учебная работа обучающегося в период практики	10
	Практическая работа	30
	Индивидуальная работа	20
	Итого	60
Диф. зачет		40
Общий итог		100

Порядок оценивания учебных достижений обучающихся

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по пятибалльной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;

- 2) для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Прохождение практики предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: практическая работа проводится в учебной аудитории (ауд. № 337, г. Донецк, ул. Университетская, д. 24). Аудитория укомплектована учебной мебелью и меловой доской. Вопросы материально-технического обеспечения практики оговариваются в договорах с базами практик. Обеспечение учебной и учебно-методической литературой студентов осуществляется с использованием фонда библиотеки ДонГУ, а также при помощи имеющихся в университете каналов электронной связи «Интернет» и компьютерных баз данных факультета.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература

1. Гончарук, А.Ю. Теория и история социокультурно-педагогических технологий [Текст] : монография /А.Ю.Гончарук. - Москва : Русайнс, 2017. - 155 с.
2. Каргин, Н.Н. Методология научных исследований: учебное пособие по дисциплине «Методология научных исследований». – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 258 с.
3. Методические рекомендации по оформлению и подготовке к защите выпускных квалификационных работ (дипломных работ и магистерских диссертаций) / авторы-составители: О. А. Шепелева, Н. А. Ярошенко, И. А. Кудрейко, Н. Е. Каика, В. И. Теркулов, И. М. Артамонова; под ред. Л. П. Квашиной. – Донецк : ДонНУ, 2022. – 48 с.
4. Методология научного творчества : учебное пособие / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет» ; сост. С. В. Воробьева [и др.]. – Тюмень : ТИУ, 2020. – 79 с.
5. Научно-исследовательская работа студентов: методические рекомендации / Министерство просвещения Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Южно-Уральский государственный гуманитарно-педагогический университет» ; составители: В. А. Белевитин [и др.]. – Челябинск : Издательство Южно-Уральского государственного гуманитарно-педагогического университета, 2021. – 62 с.
6. Овчаров, А.О. Методология научного исследования : учебник / А. О. Овчаров, Т. Н. Овчарова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 309 с.
7. Пахомова, Н.Г. Современные методы научных исследований : учебное пособие / Н. Г. Пахомова, О. Н. Митрофанова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное

- учреждение высшего образования «Липецкий государственный технический университет». – Липецк : Липецкий гос. технический ун-т, 2022. – 84 с.
8. Скопа, В.А. Методология научного исследования : учебное пособие / В. А. Скопа; ФГБОУ ВО «Алтайский государственный педагогический университет». – Барнаул : АлтГПУ, 2022. – 219 с.
 9. Субракова, Л.К. Методология научного исследования : учебно-методический комплекс по дисциплине : практикум / Л. К. Субракова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Хакасский государственный университет имени Н. Ф. Катанова». – Абакан : Издательство Хакасского государственного университета, 2021. – 91 с.
 10. Филиппов, Г.Г. Методология и философия для научной работы : методическое пособие для аспирантов / Г. Г. Филиппов ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», Северо-западный институт управления. – Санкт-Петербург : СЗИУ РАНХиГС, 2020. – 61, [2] с.
 11. Цветкова, Е.А. Информационная сущность и современная информатизация культуры : учебное пособие по дисциплине «Культурология» для бакалавров всех направлений / Е. А. Цветкова ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования Нижегородский государственный технический университет имени Р. Е. Алексеева. – Нижний Новгород : НГТУ, 2021. – 106 с.

Дополнительная литература

12. Дягилева, Т.В. Философия и методология науки : учебное пособие для магистрантов / Т. В. Дягилева ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет». – Тюмень : ТИУ, 2018. – 108 с.
13. Минц, С.С. Человек и пространство культуры [Текст] : [монография] / С. С. Минц, И. К. Черёмушникова. – Москва : Изд-во ВолгМУ, 2018. – 399 с.
14. Мирный, В.И. Научно-исследовательская работа студентов : учебное пособие / В. И. Мирный, О. А. Голубева, В. П. Димитров ; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донской государственный технический университет». – Ростов-на-Дону : ДГТУ, 2019. – 72 с.
15. Наука о культуре : к 90-летию Российского научно-исследовательского института культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва : монография / Бахревский Е. В., Боярский П. В., Венкова А. В. [и др.] ; ответственный редактор С. Ю. Житенёв ; Министерство культуры Российской Федерации, Российский научно-исследовательский институт культурного и природного наследия имени Д. С. Лихачёва. – Москва : Ин-т Наследия, 2022. – 312 с.

16. Рыжова, С.В. Культурологическое наследие Дмитрия Сергеевича Лихачева [Текст] : монография / С. В. Рыжова ; М-во образования и науки Российской Федерации, Сибирский федеральный ун-т. – Красноярск : СФУ, 2013. – 95 с.
17. Томилов, Н.А. Российские ученые в гуманитарных науках [Текст] = Russian scientists in humanitarian sciences : избранные научные работы / Н. А. Томилов ; Омская гуманитарная академия, Омский филиал Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института археологии и этнографии Сибирского отделения Российской академии наук. – Омск : Изд-во ОмГА, 2018. – 235, [1] с.
18. Человек. Культура. Образование = Human. Culture. Education : научно-образовательный и методический рецензируемый журнал : Выпуски за 2022 год. – Сыктывкар. 2022, № 4 (46). – 2022. – 183, [1] с.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. MicrosoftOffice (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. MicrosoftVisualStudio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, AdobeAcrobatReader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Электронная библиотека e-LIBRARY.RU. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Научная электронная библиотека «Киберленинка» – <https://cyberleninka.ru/>
3. Библиотека Гумер – гуманитарные науки – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
4. Образовательный портал «Культуролог». – Режим доступа: <http://www.kulturolog.narod.ru>
5. Образовательный портал Arzamas – Режим доступа: <https://arzamas.academy/>
6. Портал «Электронные учебники» – <https://scicenter.online/>
7. Электронный архив ДонНУ. – Режим доступа: <http://repo.donnu.ru:8080/jspui/>
8. Вестник ДонНУ (серия Б Гуманитарные науки). – Режим доступа: <http://donnu.ru/vestnikB/archive>
9. Наука ДонГУ. – Режим доступа: <http://science.donnu.ru/category/journal/>
10. Электронная библиотека диссертаций РГБ <https://dvs.rsl.ru/>
11. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
12. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» http://biblioclub.ru/index.php?page=book_blocks&v
13. ЭБС Znanium.com <http://znanium.com/>
14. Электронно-библиотечная система ibooks.ru (Айбукс-ру) <https://ibooks.ru/>
15. Научная электронная библиотека «Киберленинка» <https://cyberleninka.ru/>
16. Российский электронный журнал «Мир истории» <http://www.historia.ru/>
17. Google Books Ngram Viewer <https://books.google.com/ngrams>

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

5. Windows7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
6. MicrosoftOffice (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
7. MicrosoftVisualStudio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений)
8. Антивирус Касперского, AdobeAcrobatReader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).